



Operación Farmacia

Índice:

A. Inicio de sesión

B. Autorización de recetas

C. Gestión de Autorizaciones

- Selección de recetas
- Impresión de comprobantes de autorización
- Anulación de recetas

D. Impresión previa y cierre definitivo de lotes

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



COMPAÑÍA
de Servicios Farmacéuticos

RINCÓN 40, | 1081 | BUENOS AIRES | (011) 4136-9090 | FAX: (011) 4136-9001 WWW.CSF.COM.AR | INFO@CSF.COM.AR

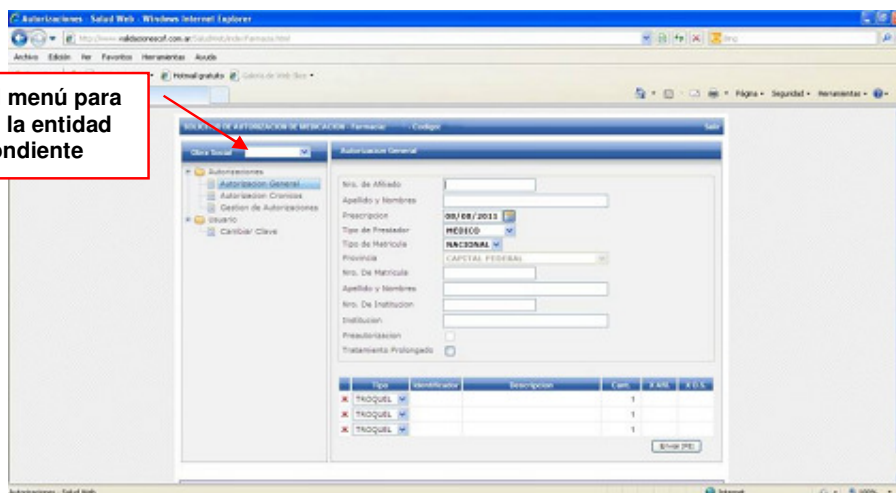
A. Inicio de sesión

Al ingresar por primera vez a www.validacionescsf.com.ar deberá utilizar como **usuario y contraseña el mismo código de su farmacia en COMPAÑÍA**.

A continuación, para mayor seguridad, el sistema le **exigirá cambiar su clave** por otra de al menos 6 caracteres y que contenga como mínimo dos letras y dos números.



Desplegar el menú para seleccionar la entidad correspondiente



Cabe mencionar que para desplazarse por los distintos ítems puede utilizar el mouse, o bien la tecla TAB (ubicada arriba de la tecla de Mayúsculas) y ENTER.

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



B. Autorización de recetas

Para validar una receta deberá seleccionar la opción **“Autorización Crónicos”** que figura en el menú a la izquierda de la pantalla.

Carga de datos de la receta:

En primer lugar se debe ingresar el **número de beneficiario completo, incluyendo la categoría** (al final) y completando la misma con un 0 a la izquierda como en el siguiente ejemplo:

Número de beneficiario	Ingresar
420 categoría 0	42000
19637 categoría 1	1963701

Luego presionar ENTER.

Para ingresar el **número de asociado** se pueden **ingresar los primeros caracteres del apellido o bien el número de asociado** sin guiones ni barras.

- Si el número ingresado no figura en padrón, obtendrá el mensaje **“AFILIADO INEXISTENTE”**.

- Si el afiliado figura en padrón pero no está clasificado como paciente crónico obtendrá el mensaje: **“EL AFILIADO NO ES CRÓNICO”**.

También es posible seleccionar el afiliado ingresando las dos o tres primeras letras del nombre o apellido:

Nro. de Afiliado: 10

Apellido y Nombres: 149100016 LO GRECO ANA SOLEDAD

Prescripcion: 261200017 LO NOSTRO ANTONIO F.

Tipo de Prestador: 392903018 LOBATTO ARACELI

Tipo de Matricula: 393000018 LOBATTO CRISTIAN ARIEL

Provincia: 392905019 LOBATTO GABRIEL

Nro. De Matricula: 392900017 LOBATTO JUAN ISIDRO

Apellido y Nombres: 392906010 LOBATTO LUCIA

Nro. De Institucion: 392902018 LOBATTO MARIA MELINA

Institucion: 392904019 LOBATTO NESTOR FABIAN

Preautorizacion: 393002019 LOBATTO SOFIA LUDMILA

Tratamiento Prolongado: 179201012 LOBOS LORENA ANDREA

179201025 LOBOS LORENA ANDREA

392800013 LODEYRO SANDRA MERCEDES

199800013 LOINAZ NANCY EDITH

251601011 LOIZA ARIADNA V.

Luego completar los datos restantes según corresponda.

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



Carga de medicamentos

Una vez ingresados los datos anteriores, deberá ingresar los medicamentos que desea validar. El ingreso de medicamentos podrá ser mediante número de troquel, código de barras o descripción, en este último caso deberá ingresar las tres primeras letras del nombre del medicamento a validar para que el sistema busque los medicamentos posibles y lo pueda seleccionar :

	Tipo	Identificador	Descripcion	Cant.		
X	TROQUEL	dep		1		
X	TROQUEL	2554732	DEPAKENE caps.x 50	1		
X	TROQUEL	2654801	DEPAKENE jbe.x 120 ml	1		
		9914949	DEPO-PROVERA 150 150 mg/ml f.a.x 25 x 1m			
		5783423	DEPOCORT 0.6 mg comp.x 30			
		5783714	DEPOCORT 0.6 mg/ml gts.x 30 ml			
		5746972	DEPOCORT BIOTIC cr.x 20 g			
		5783841	DEPOCORT CRONO f.a.x 1 x 2 ml			

Enviar [F8]


A continuación, deberá seleccionar la presentación requerida presionando ENTER y deberá **ingresar la cantidad de envases**:

	Tipo	Identificador	Descripcion	Cant.		
X	TROQUEL	2654801	DEPAKENE jbe.x 120 ml	1		
X	TROQUEL			1		
X	TROQUEL			1		

Confirmación de recetas:

Una vez confirmados los productos requeridos, **presionar F8** (o el botón “Enviar” al pie de la pantalla) para validar efectivamente la receta.

Como se puede observar en la siguiente imagen el sistema arrojará un ticket con los datos de la receta, número de autorización, datos del producto, importe de venta, importe a cargo del afiliado y a cargo de la entidad:

PREVENCION DOCUMENTO NO FISCAL					
 3941907					
AUTORIZADA 3941907					
Farmacia	: TESTE0 4	Cod.	: 99996		
Direccion	: RINCON 40 / Capital Federal	CUIT	: 30597665047		
Venta	: 08/10/2014	Hora	: 15:10:26		
Prescriptor	: MN-123-C - PRESCRIBIENTE CORRECTO	Auditor	:		
Institucion	: -	F. Auditoria	:		
Afiliado	: 149100016 - , LO GRECO ANA SOLEDAD	T. P.	:		
Plan	: A1_40	Formulario	:		
Convenio	:				
Cant.	Troquel	Medicamento	X Afiliado	X Entidad	%
1	2654801	DEPAKENE jbe.x 120 ml	\$39,38	26,25	40
A CARGO AFILIADO		:	\$39,38		
A CARGO ENTIDAD		:	\$26,25		
TOTAL RECETA		:	\$65,63		

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



RINCÓN 40, | 1081 | BUENOS AIRES | (011) 4136-9090 | FAX: (011) 4136-9001 WWW.CSF.COM.AR | INFO@CSF.COM.AR

C. Gestión de Autorizaciones

SELECCIÓN de recetas:

Mediante esta herramienta Ud. podrá efectuar **selecciones de recetas validadas** de acuerdo a los siguientes parámetros:

Criterios de selección:	Corresponde a:
NRO. DE AFILIADO	Número de afiliado completo
NRO. DE AUTORIZACIÓN	Número de autorización generado por el sistema
ESTADO	Estados de la receta (Anulada, Liquidada, No liquidada)
FECHA DESDE	Inicio del listado según fecha de venta
FECHA HASTA	Finalización del listado según fecha de venta

Una vez definidos estos datos clicar el **botón “BUSCAR”**. El sistema devolverá todas las recetas (anuladas, liquidadas y no liquidadas) procesadas en el rango definido, obteniendo la siguiente pantalla:

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



Selección del **criterio de “Estado” de la receta:**

- ✓ **“TODO”**: no considera el estado de la receta. Arroja todas las recetas (anuladas, no liquidadas y liquidadas) en el período seleccionado.
- ✓ **“ANULADA”**: devolverá resaltada en **rojo** todas las recetas anuladas en el período seleccionado.
- ✓ **“AUT. NO LIQUIDADA”**: me devolverá resaltada en **negrita** todas las recetas que no forman parte de un cierre de lote en el período seleccionado.
- ✓ **“AUT. LIQUIDADA”**: me devolverá resaltada en **verde** todas las recetas que forman parte de un cierre de lote (el número del mismo está indicado en la columna lote) en el período definido.

Debajo del botón “BUSCAR” hay un contador que indica las cantidades e importes devueltos en el listado.

IMPRESIÓN de comprobantes autorización:

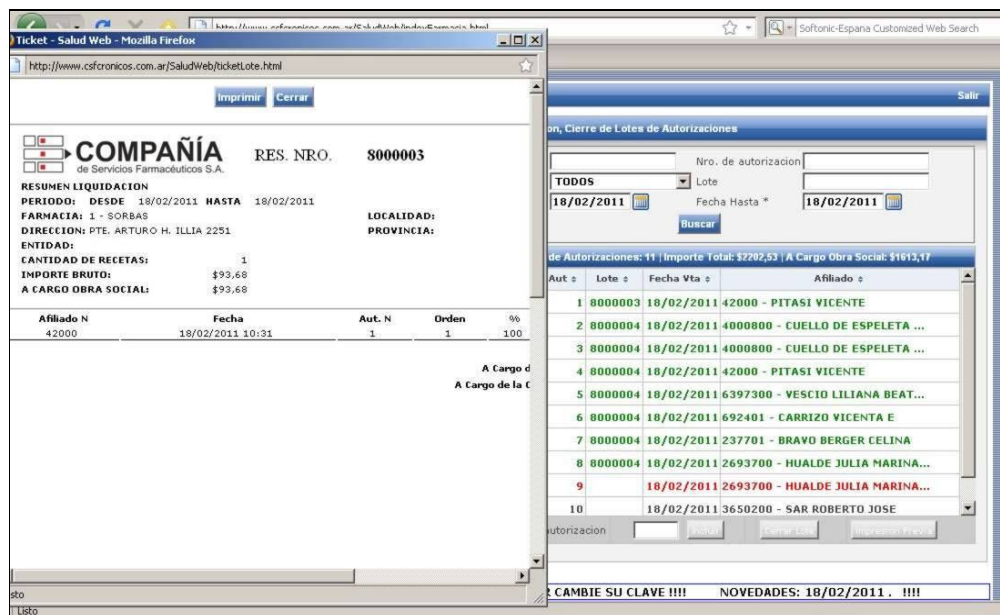
Al clicar cualquier **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**, se podrá visualizar por pantalla y/o imprimir el comprobante de venta correspondiente, como en el siguiente ejemplo:

The screenshot displays the 'Ticket - Salud Web' interface in Mozilla Firefox. On the left, a pharmaceutical receipt (COMPROBANTE FARMACEUTICO) is shown for patient CARRIZO VICENTA E, with a total amount of \$659.67. The receipt status is 'Estado: Liquidada'. On the right, a panel titled 'Cierre de Lotes de Autorizaciones' shows a search filter set to 'TODO' for the date range 18/02/2011 to 18/02/2011. Below the search bar, a table lists 11 authorizations with columns for 'Lote', 'Fecha Vta', and 'Afiliado'. The first few rows show lot numbers 8000003, 8000004, 8000004, 8000004, and 8000004, all dated 18/02/2011, for various affiliates. A red box highlights the 'Estado: Liquidada' field in the receipt, with a note stating: 'Variará el “Estado de la receta” según el caso seleccionado.'

Del mismo modo, al clicar un **NÚMERO DE LOTE** (Autorizaciones Liquidadas), el mismo se podrá visualizar por pantalla y/o imprimirlo:

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS

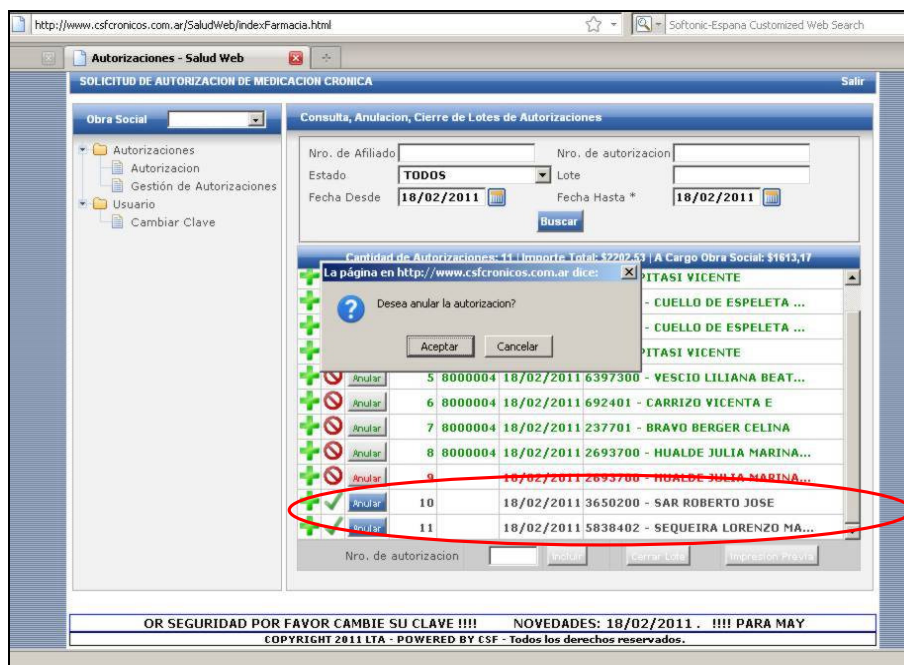




ANULACIÓN de recetas:

Sólo se podrán **anular aquellas recetas que no hayan sido anuladas con anterioridad o que no formen parte de un cierre de lote**. Las mismas están identificadas en **negrita** y el botón “Anular” figura en color **azul**.

En el siguiente ejemplo podrían anularse las recetas 10 u 11, tomaremos la 10. Para hacer efectiva la anulación deberá clickear sobre el botón “Anular” y el sistema arrojará un cartel para Aceptar o Cancelar la operación:



Luego de confirmar la operación, la autorización cambiara de estado a “Anulada” y su color cambiara al **rojo**.

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



D. IMPRESIÓN PREVIA y CIERRE DEFINITIVO DE LOTES:

Para efectuar el **CIERRE DE LIQUIDACIÓN**, debe indicar el **rango de fecha** a liquidar y seleccionar el **estado "AUT. NO LIQUIDADADA"**.

Puede obtener una **versión preliminar del lote** clickeando sobre el botón **"Impresión Previa"** que figura al pie de la pantalla. Obtendrá un listado como se indica en el siguiente ejemplo, el cual podrá también imprimir:

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



RINCÓN 40, | 1081 | BUENOS AIRES | (011) 4136-9090 | FAX: (011) 4136-9001 WWW.CSF.COM.AR | INFO@CSF.COM.AR

Ticket - Salud Web - Mañana Firefox

http://www.csforoncos.com.ar/saludweb/ticketlote.html

Imprimir Cerrar

COMPañIA
de Servicios Farmacéuticos S.A.

IMPRESION PREVIA ORIGINAL

RESUMEN LIQUIDACION
PERIODO: DESDE 24/02/2011 HASTA 24/02/2011
FARMACIA: 1 - LOCALIDAD:
DIRECCION: PROVINCIA:
ENTIDAD: 4
CANTIDAD DE RECETAS: 3
IMPORTE BRUTO: \$275,39
A CARGO OBRA SOCIAL: \$228,99

Afiliado N	Fecha	Aut. N	Orden	Un	Total	A Cargo
225905	24/02/2011 01:23	3		MP	\$20,05	\$15,79
42000	24/02/2011 01:25	4		LIO	\$187,26	\$187,26
311005	24/02/2011 01:25	5		MP	\$68,02	\$27,93

Recetas: 3
A Cargo del Afiliado: \$46,40
A Cargo de la Obra Social: \$228,99
Total: \$275,39

COMPROBANTE NO VALIDO
COMO LIQUIDACION

Luego de **corroborar las recetas** correspondientes, su Farmacia puede efectuar el **Cierre de Lote** clickeando el botón "Cerrar Lote". Allí obtendrá el **comprobante definitivo para imprimir** como en el siguiente ejemplo:

Imprimir Cerrar

COMPañIA RES. NRO. 588886 ORIGINAL
de Servicios Farmacéuticos S.A.

RESUMEN LIQUIDACION
PERIODO: DESDE 24/02/2011 HASTA 24/02/2011
FARMACIA: 1 - LOCALIDAD:
DIRECCION: OTE. ARTURO H. ULZA 2251 PROVINCIA:
ENTIDAD: 4
CANTIDAD DE RECETAS: 3
IMPORTE BRUTO: \$275,39
A CARGO OBRA SOCIAL: \$228,99

Afiliado N	Fecha	Aut. N	Orden	Un	Total	A Cargo
225905	24/02/2011 01:23	3	8	MP	\$20,05	\$15,79
42000	24/02/2011 01:25	4	7	LIO	\$187,26	\$187,26
311005	24/02/2011 01:25	5	3	MP	\$68,02	\$27,93

Recetas: 3
A Cargo del Afiliado: \$46,40
A Cargo de la Obra Social: \$228,99
Total: \$275,39

Ante cualquier duda o inconveniente, comuníquese con nuestro Servicio de Atención al Cliente.

Sin otro particular, los saludamos atentamente.

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNÍQUESE CON NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE | LUNES A VIERNES | 8 A 20 HS



RINCÓN 40, | 1081 | BUENOS AIRES | (011) 4136-9090 | FAX: (011) 4136-9001 WWW.CSF.COM.AR | INFO@CSF.COM.AR

Nuevas Herramientas:

Declaración de Dispensa y Resumen Electrónico

Circuito de Liquidación Electrónica. 16/4/2020

CENTRAL

Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO

www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

1. Introducción:

Con el objetivo de facilitar la presentación de recetas, incorporamos nuevos elementos al circuito de liquidación electrónica de Compañía:

Declaración de Dispensa:

A través de esta nueva herramienta, la farmacia podrá declarar sus recetas que están fuera de los circuitos de validación on line de las entidades.

Resumen electrónico:

Incluye en un documento unificado la totalidad de los lotes que la farmacia presenta en Compañía.

MUY IMPORTANTE

El presente circuito es de cumplimiento **OBLIGATORIO**.

En el contexto actual, constituye **la única forma posible de facturar las recetas a nuestros Clientes y que éstos a su vez efectúen el pago correspondiente a las farmacias.**

El resultado de este proceso genera el **Resumen de Facturación como única manera de vincularlo al Pago, que además se realiza por Transferencia Bancaria Electrónica.**

Les recordamos que en adelante todas las Recetas quedarán en poder de las Farmacias, y que les solicitaremos las mismas únicamente en caso de necesidad.

Reiteramos: a partir de ahora, la única manera de liquidar y recibir los pagos de COMPAÑÍA es a través de nuestra plataforma on line plataformacsf.com

2. Nuevo circuito de presentación de lotes y resúmenes:



¹ **Receta Validada:** Autorización aprobada por el Validador. Toda receta debe ser validada salvo que expresamente en la norma vigente se habilite su declaración. Toda receta, una vez validada, debe ser incluida en un lote.

² **Declaración de Dispensa:** Autorización pendiente de auditoría. Declaración realizada por la farmacia para circuitos que no son validables.

^{3 4} **Lote electrónico:** Documento electrónico que contiene **Recetas liquidadas y Declaraciones**. Cada lote deberá ser cerrado por separado para su posterior presentación.

⁵ **Resumen electrónico:** Documento electrónico que contiene **Lotes**. Debe incluir la totalidad de los lotes que la farmacia solicite cobrar y **es la única manera de vincular la liquidación de la farmacia a su respectivo pago.**

3. Preguntas y Respuestas:

¿Como se determina si una receta se valida como “Autorización” o “Declaración de dispensa”?

La norma vigente de cada entidad determinará que tipo de recetas son elegibles como Declaraciones de dispensas. Se entiende que el circuito de Declaracion de dispensa debe ser aplicado como un mecanismo de excepción.

¿Es posible realizar una declaración desde el sistema de facturación de farmacia?

Si, en tal caso la farmacia deberá contactarse con su sistema de facturación para realizar la homologación al protocolo de intercambio.

¿Este nuevo circuito reemplaza a todas las formas de presentación actuales?

Sí. El nuevo circuito reemplaza el envío de archivos electrónicos y la presentación del Resumen de Facturación manuales (planillas verdes y blancas).

¿Es necesaria la presentación del Resumen electrónico en formato físico?

No. Durante la cuarentena, la presentación de los resúmenes puede ser electrónica por medio de la pantalla “Resumen Facturacion” acción > “Presentar Resumen”.

4. Nuevas Pantallas: Autorizaciones

Acceder desde el menú **Presentación > Autorizaciones**



Permite la visualización y anulación de Autorizaciones y Declaraciones

Autorizaciones

Entidad: Estado: Fecha Desde: Fecha Hasta: Nro. Afiliado: Nro. Autorización: Lote:

Cantidad de Autorizaciones: 1 | Importe Total: \$ 1200.00 | A Cargo Obra Social: \$ 1200.00

1 de 1						
+	Anular	Cliente	Aut.	Lote	Fecha Vta.	Afiliado
	Anular	1 - DEMO	44270608		02/04/2020 10:58:31	1234 -

1 de 1

COPYRIGHT CSF 2020 - Todos los derechos reservados.

Ejemplo de Autorización:

Ticket - Salud Web

SANCOR
DOCUMENTO NO FISCAL

44270638

AUTORIZACION LIQUIDADADA 44270638

Farmacia	:	Cod.	:
Dirección	:	CUIT	:
Venta	:	Hora	:
Prescriptor	:	Auditor	:
Institución	:	F.Auditoria	:
Afiliado	:	T.P.	:
Plan	:	Formulario	:
Convenio	:		:

Cant.	Troquel	Cod. Barras	Medicamento	X Afiliado	X Entidad	%
1	2554732	7790440568118	DEPAKENE caps x 50	369.57	369.57	50

A CARGO AFILIADO	:	\$369.57
A CARGO ENTIDAD	:	\$369.57
TOTAL RECETA	:	\$739.14

S.E.U.O.

5. Nueva Pantalla: Lotes

Acceder desde el menú **Presentación > Lotes**



Permite el filtrado y visualización de los lotes pasados y la generación de nuevos Lotes.

Lotes							
Nuevo Lote Filtrar Lotes							
Lotes de 99996 - TESTED 6							
(1 of 1)							
Cliente	Numero	Fecha Desde	Fecha Hasta	Cant. Recetas	Total Lote	Total Cliente	Fecha de cierre
1 - DEMO	1017047	11/06/2018	13/06/2018	6	\$881.76	\$881.76	28/02/2020 15:01:00
224 - UNION PERSONAL	1017043	03/02/2020	28/02/2020	1	\$609.19	\$609.19	28/02/2020 14:03:00
207 - BRITANICO	1017041	28/02/2020	28/02/2020	1	\$739.14	\$295.66	28/02/2020 11:48:00
210 - SANCOR	1017037	02/12/2019	28/02/2020	1	\$1986.71	\$993.35	28/02/2020 10:52:00
207 - BRITANICO	1017036	06/01/2020	20/02/2020	3	\$2217.42	\$886.98	28/02/2020 10:26:00
216 - OSPE	1017027	03/02/2020	19/02/2020	2	\$1478.28	\$739.14	19/02/2020 17:56:00
210 - SANCOR	1017025	24/01/2020	19/02/2020	3	\$7062.77	\$3531.37	19/02/2020 17:50:00
207 - BRITANICO	1017020	03/02/2020	18/02/2020	3	\$2217.42	\$886.98	19/02/2020 16:02:00
(1 of 1)							

Para generar un nuevo lote, hacer click en **“Nuevo lote”**.

1) Seleccione recetas a incluir en el lote

Entidad: Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo: ☒ Autorizaciones ☐ Dispensa ☐ Declaracion

Buscar

Cantidad de Autorizaciones: 0 | Importe Total: \$ 0 | A Cargo Obra Social: \$ 0

1 de 1

	Aut.	Fecha Vta.	Afiliado
No se han encontrado registros			

Agregar todos

2) Confirmar Lote

Cerrar Lote Impresion Previa


Farmacia:	TESTED 6	Codigo:	99996
Cantidad de Recetas	Total Lote	Total Cliente	Fecha de cierre
0	\$0	\$0	
Aut.	Fecha Vta.	Afiliado	

No se agrego ninguna receta

IMPORTANTE: Se pueden generar lotes de Autorizaciones, Dispensa Directa o Declaraciones

Agregar las recetas de forma individual y cerrar el lote.

Ejemplo de Lote:



COMPAÑÍA
de Servicios Farmacéuticos

RES. NRO. **1017063**

ORIGINAL

RESUMEN LIQUIDACIÓN


PERIODO:
FARMACIA:
DIRECCIÓN:
ENTIDAD:
CONVENIO:
CANTIDAD DE RECETAS:
IMPORTE BRUTO:
A CARGO ENTIDAD:

DESDE: 01/01/2020
 1163 - TKL NUEVA GONZALEZ
 AV. RIVADAVIA 5415
 214 - ACA SALUD
 3
 \$4.227.74
 \$1.982.35

HASTA: 03/04/2020
PROVINCIA: Capital Federal
LOCALIDAD: CABALLITO
COBERTURA: MIXTO
APERTURA:

Afiliado N	Fecha	Aut. N	Orden	%	Total	A Cargo OS
16526415	22/01/2020	24672569	1	40	\$1.559.37	\$623.75
16526415	22/01/2020	24672578	2	66	\$1.113.48	\$736.64
16206610	26/01/2020	24622293	3	40	\$1.554.89	\$621.96

Recetas	3
A cargo del afiliado	\$3.345.59
A cargo de la entidad	\$1.982.35
Total	\$4.227.74



Sello del Farmacéutico

Firma del Farmacéutico

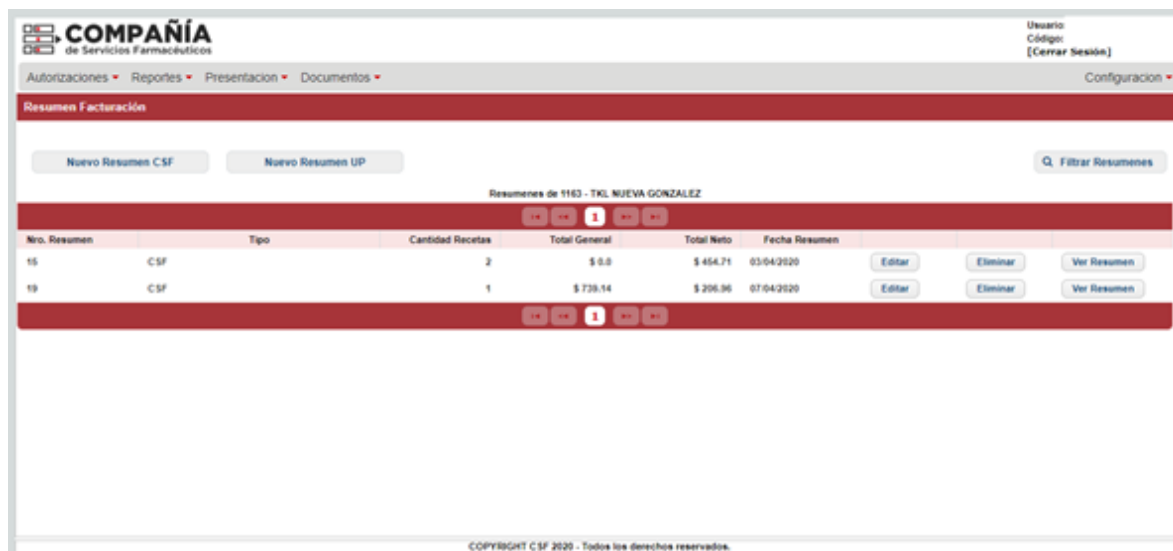
1 / 1

6. Nueva Pantalla: Resumen Facturación.

Acceder desde el menú **Presentación > Resumen Facturación**



Permite el filtrado y visualización de los resúmenes pasados y la generación de nuevos Resúmenes de facturación.



Para generar un nuevo lote, hacer *click* en **“Nuevo Resumen CSF”**

1) Seleccione lotes a incluir en el resumen

Entidad: TODOS Fecha Desde: 12/02/2020 Fecha Hasta: 12/04/2020

Lote: Plan: TODOS Buscar

2) Confirmar Resumen


Generar Resumen

Farmacia:	TKL NUEVA GONZALEZ	Código:	1163
Cantidad de Recetas	Total General	Total Neto	Fecha Resumen
6	\$0	\$0	

Id Lote	Entidad	Fecha Cierre	Cantidad de Recetas	Total General	Total Entidad	%	
1017063	214 - ACA SALUD	03/04/2020	3	\$ 4227.74	\$ 1982.35	0	Agregar Quitar
1017062	210 - SANCOR	03/04/2020	1	\$ 175.30	\$ 87.65	0	Agregar Quitar
1017061	98 - ALEMAN	03/04/2020	1	\$ 739.14	\$ 295.66	0	Agregar Quitar
1017060	98 - ALEMAN	03/04/2020	1	\$ 739.14	\$ 295.66	0	Agregar Quitar
1017057	419 - ASI	02/04/2020	1	\$ 739.14	\$ 295.66	0	Agregar Quitar
1017051	103 - OSFATUN	29/03/2020	1	\$ 1055.13	\$ 422.05	40	Agregar Quitar
1017050	504 - SALUD SEGURA MAX	29/03/2020	1	\$ 1751.14	\$ 875.57	0	Agregar Quitar
1017049	207 - BRITANICO	29/03/2020	1	\$ 524.23	\$ 209.69	0	Agregar Quitar

Donde se podrán seleccionar los lotes que serán contenidos por el nuevo Resumen.

Ejemplo de Resumen de Facturación:



Reson 40 - (C1081A88) -
Tel: (011) 4136-9090 (Líneas Rotativas)

RESUMEN DE FACTURACIONES

Nº 15

Para uso exclusivo de COMPAÑÍA

Fecha: 03/04/2020 Págs Nº 1

Farmacia:	Código N°:
Dirección:	Localidad: CABALLITO
Provincia: Capital Federal	C.P.: 1424
C.U.I.T.: 3050275428	

Cód.	Entidad	Plan	Cant. Rec.	Importe Bruto	A cargo Entidad	% Bonif.	Neto a Reiniciar	Nº Cierre (*) Online
440	SANCOR	44	1					
103	OSFATUN	40	1					

Cantidad Total de Recetas: 2

Importe Total a Reiniciar Neto: 454.71

(*) Colocar el número de Cierre de Lotes Online (www.votacioncsf.com.ar). Válido sólo para recetas procesadas.

Forma y Sello de la Farmacia

Total a Reiniciar Neto Sin Puntos

Circuito de Liquidación Electrónica. 16/4/2020

CENTRAL

Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO

www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

Para finalizar el proceso, el resumen de facturación deberá ser presentado:

Haciendo *click* en “Presentar Resumen” en la pantalla de “Resumen Facturación”



Resumen Facturación

Nuevo Resumen CSF Nuevo Resumen UP Q. Filtrar Resúmenes

Resúmenes de 1163 - TKL NUEVA GONZALEZ

Nro. Resumen	Tipo	Cantidad Recetas	Total General	Total Neto	Fecha Resumen	
15	CSF	2	\$ 0.0	\$ 454.71	03/04/2020	Editar Eliminar Ver Resumen
19	CSF	1	\$ 739.14	\$ 206.96	07/04/2020	Editar Eliminar Ver Resumen

PRESENTEADO

[Presentar Resumen](#)