

FARMACIAS

osde



Presentación a Praxys
Febrero 2023

CÓMO PRESENTAR TU FACTURACIÓN

Tené en cuenta que la digitalización de las recetas consiste en el escaneo manual de la documentación que Praxys recibe.

Para que Praxys pueda digitalizar (escanear) la documentación es importante que sigas estos pasos:



1• INFORMACIÓN DEL TICKET

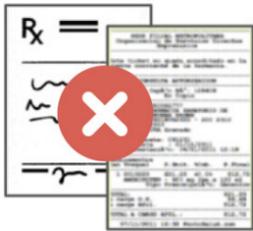
Antes de imprimir, verificá la **calidad de la impresión** de los tickets de autorización para que los datos sean legibles. No se aceptan impresiones borrosas ni con rayas por suciedad de la impresora.



Verificá que el ticket de autorización tenga el **ID de 16 dígitos (ID: 229xxxxxxxx-xxxxx)**; que no esté sobre escrito con tinta ni por la firma del socio.



Recordá que el ticket de autorización tiene que estar **firmado por quien realiza la compra** y la firma no debe tapar ningún dato.

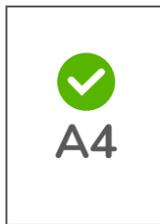


2• PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Revisá que las **recetas y los tickets** de autorización **no estén doblados** ni con pliegues.



Utilizá **goma de pegar** para adherir los tickets de autorización y troqueles a las recetas.



En caso de que la receta no cuente con espacio para pegar los troqueles, tickets u orden de autorización, utilizá una hoja A4 (tamaño máximo permitido).



No utilices ganchitos metálicos ni cinta adhesiva.



3• PRESENTACIÓN

Imprimí la **carátula** de cierre desde la Extranet y verificá que presente el **código de barras**.

¿Cómo preparar la documentación?

Te presentamos cuatro casos:

- 1• Recetario **OSDE** acompañado de ticket de autorización online.
- 2• Recetario **PARTICULAR** acompañado de ticket de autorización online.
- 3• Recetario con **ORDEN DE AUTORIZACIÓN** (emitida por OSDE) acompañado del ticket de autorización online.
- 4• Receta Electrónica disponible en el repositorio OSDE.

CASO 1: RECETARIO OSDE

FRENTE



Pegá los troqueles **siempre** en el **frente** de la receta.

OSDE

Tratamiento Prolongado

Orden 7B de 18 Nro Tratamiento 108136

DATOS DEL SOCIO

Apellido y Nombre: M. ABEL Plan: 2 210 Nro de Socio: 610

Prescriptor: Matriculada 102 MANUEL

Nombre Comercial	Presentación	Envases
TROKEN (clopidogrel 75 mg)	75 mg comp.x 30	1
SINLIP (rosuvastatina 20 mg)	20 mg comp.rec.x 30	1
ASPIRINA PREVENT (acetilsalicílico,ác. 100 mg)	comp.cub.enterica x 50	1

Comuníquese con OSDE | 0800 - 555 - 6733
El médico cuya ficha para tratamiento prolongado se encuentra en OSDE.

Firma y Sello

Barcode sticker (correct placement):

Barcode	5095309-2
---------	-----------



No tapes ningún dato escrito o impreso en la receta para que estén legibles.

OSDE

Tratamiento Prolongado

Orden 7B de 18 Nro Tratamiento 108136

DATOS DEL SOCIO

Apellido y Nombre: M. ABEL Plan: 2 210 Nro de Socio: 610

Prescriptor: Matriculada 102 MANUEL

Nombre Comercial	Presentación	Envases
TROKEN (clopidogrel 75 mg)	75 mg comp.x 30	1
SINLIP (rosuvastatina 20 mg)	20 mg comp.rec.x 30	1
ASPIRINA PREVENT (acetilsalicílico,ác. 100 mg)	comp.cub.enterica x 50	1

Comuníquese con OSDE | 0800 - 555 - 6733
El médico cuya ficha para tratamiento prolongado se encuentra en OSDE.

Firma y Sello

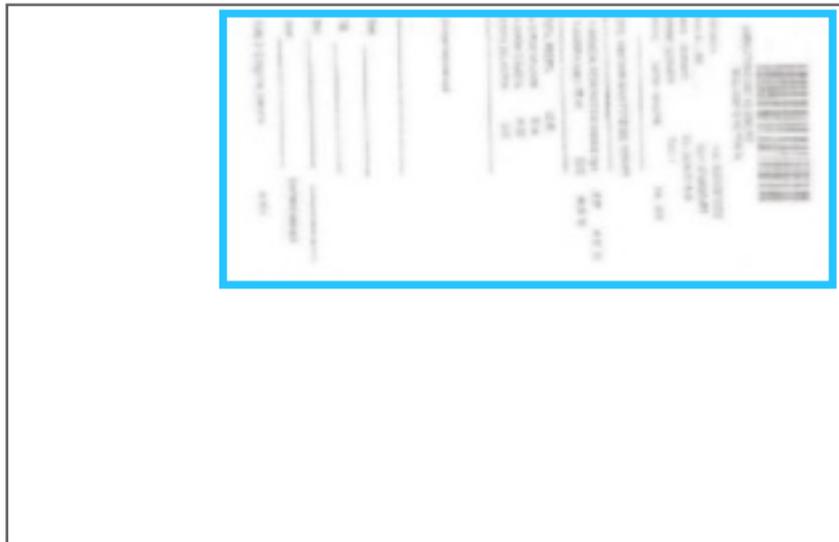
Barcode sticker (incorrect placement, covering table):

Barcode	5095309-2
---------	-----------

DORSO



Pegá en el **dorso** de la receta el ticket de autorización.



No pegues el ticket sobresaliendo de la hoja para evitar doblarlo.



CASO 2: RECETARIO PARTICULAR

FRENTE

Dra. Romina J. Galeano
Especialista en Pediatría y Neonatología
M.P.: 4339 L*3 - P*68
Exp. N° 02904874 - Pediatría
Exp. N° 04504874 - Neonatología
Teléfono: (03491) 15884393 CERES - HERCILIA (Sta. Fe)

Rp/ Haidill Peruardina
- 56113/11 -

- Amoxicilina +
clavulánico - 500mg
(Susp x 90ml)

- fexofenadina -
(Allegra)
x 150ml

Ix: Pruritis
afuda -
fieme -

05-05-10



SANATORIO MAYO S.A.
Sucre 245 - Tel (24) 432242 - Fax (24) 43889 - 3000 Santa Fe

Micaela Rina
As. Evolución 3213

1 (un) loperamido x 10
(Aliglane)

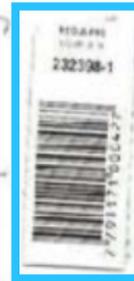
1 (un) diclofenac + paracetamol x 20
Ticloflex Plus

7. diene
artrosin

01/04/10

Dr. M. DE LOS ANGELES
MED. DR.
MAY. 7722

J. G. G. G. DNI 14504679
MEXICO 1460



Pegá siempre los troqueles en el frente de la receta.

(Preferentemente, si no hay espacio suficiente continuar con la adhesión al dorso)

En caso de que el producto no tenga troquel, se debe colocar la sigla S/T conformada por el afiliado.

FRENTE

Dra. Romina J. Galeano
Especialista en Pediatría y Neonatología
M.P.: 4339 L°3 - P°68
Exp. N° 02004874 - Pediatría
Exp. N° 04504874 - Neonatología
Teléfono: (03491) 18894393 CERES - HERCILA (Sta. Fe)

Rx/ *Handill* *Peruadina*
- 56113/11 -

Amoxicilina +
Clavulato de Potasio - *Jacup*
(Susp x 90ml) -

- *fexofenadina* -
(*Allegra*)
x 150ml

Ix: Pruritis
de la
piel -

fiebre -

05-05-10



SANATORIO MAYO S.A.
Sucre 243 - Tel (042) 493200 - Fax (042) 499889 - 330 Santa Fe

Melissa *Cibola*
As. Erenómicos 32113

1 (ml) *lupanolo* x 10
(*Upilane*)

1 (ml) *diclofenac + prindivál* 20
Ticloflex Plus

Dr. diene
Artesis

02/04/10

Dr. Galeano DNI 14504679
MEXICO 1460

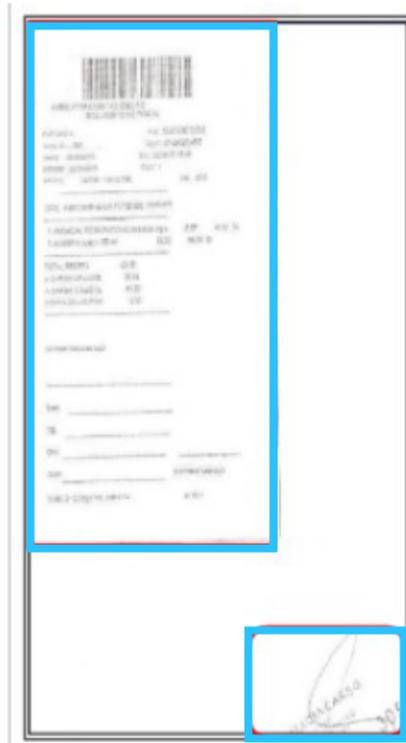


No tapes ningún dato escrito o impreso para que sea legible la receta.

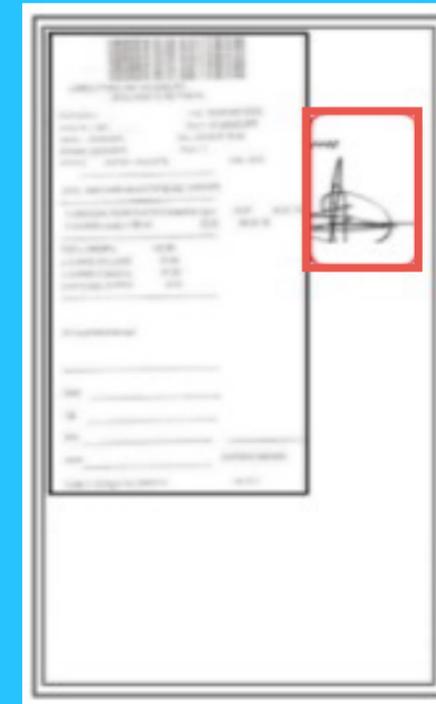
DORSO



Pegá el **ticket de autorización** en el **dorso** de la receta.



No tapes las **salvedades** realizadas por el **prescriptor**.



CASO 3:
RECETARIO CON ORDEN DE
AUTORIZACIÓN

FRENTE

Orden de Autorización Previa

OSDE-Filial

Estado Medicamento Continuidad
Medicamentos Regulares
Codigo de Autorización 70000

Medicamento	Presentación	Marca	Administración
...
...
...

Fecha y Firma de la Orden Autorizada

OSDE-Filial

Los recuadros azules en la imagen indican la ubicación de los troqueles (códigos de barras) que deben ser pegados en el frente del formulario.

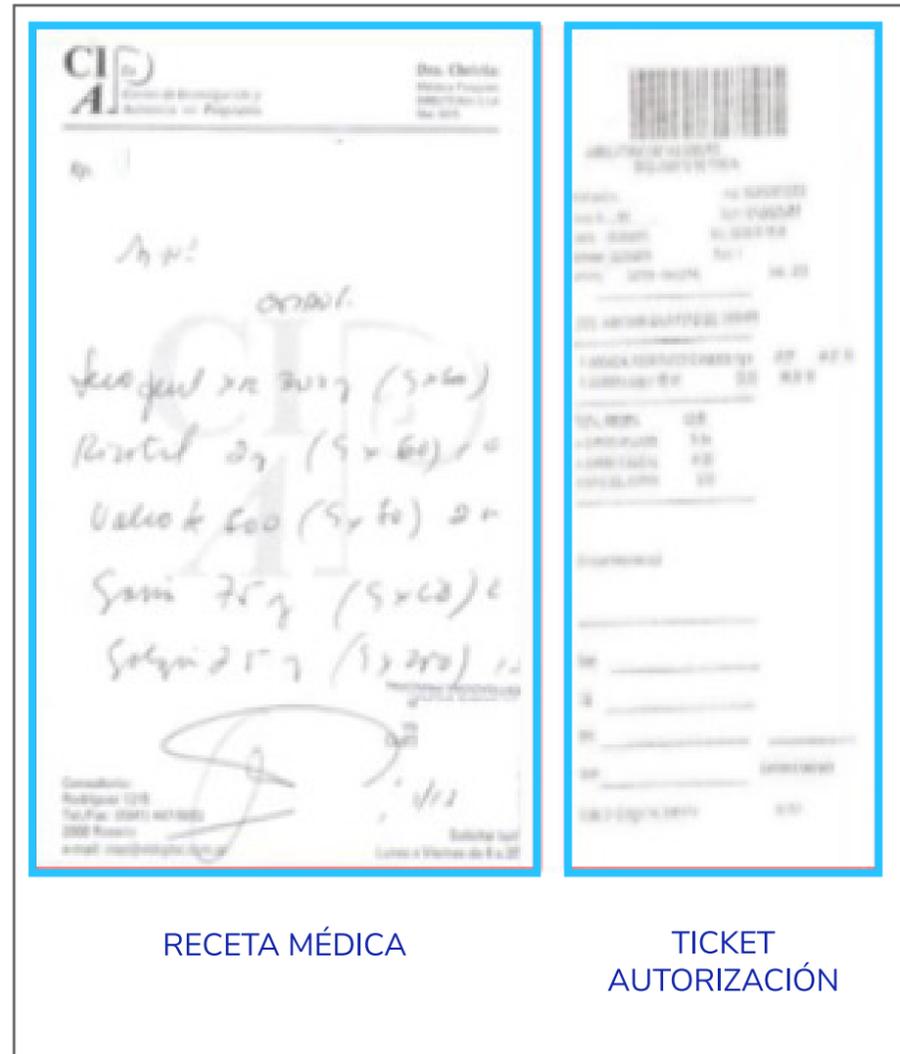


Pegá siempre los troqueles en el frente de la orden de autorización sin tapar firmas o información.

(Preferentemente, si no hay espacio suficiente continuar con la adhesión al dorso)

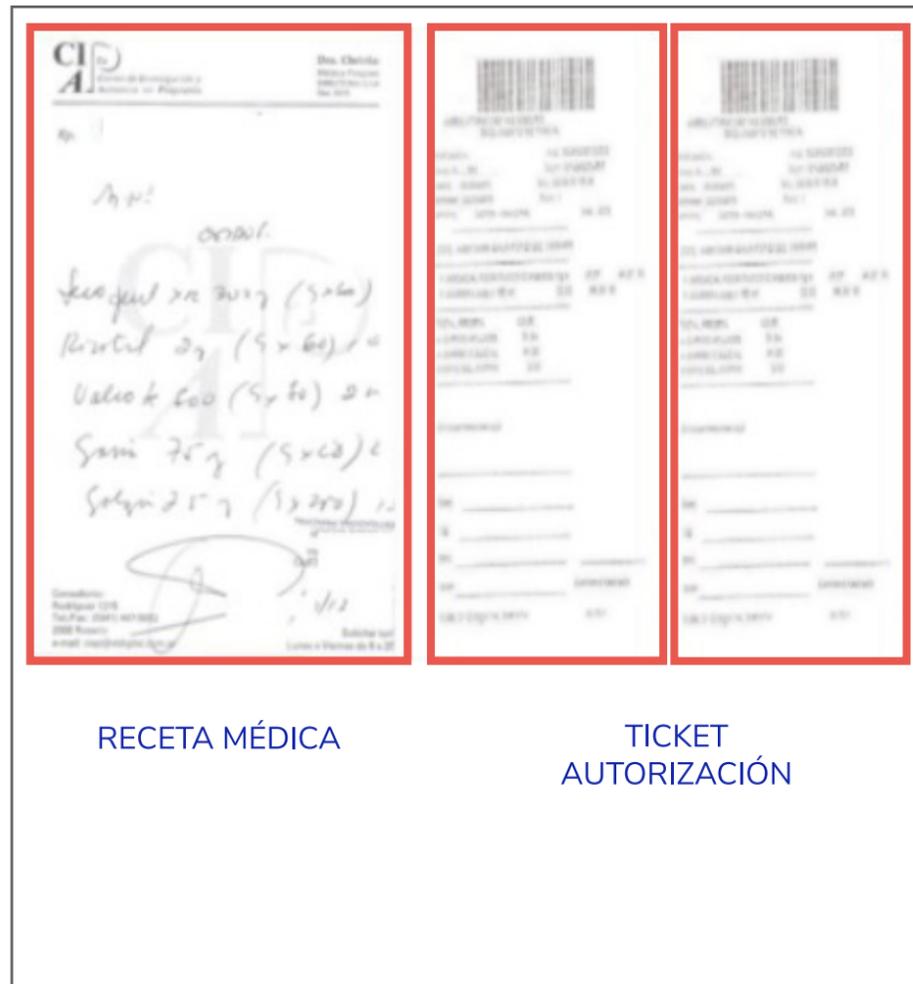
En caso de que el producto no tenga troquel, se debe colocar la sigla S/T conformada por el afiliado.

DORSO



Pegá la receta y el ticket de autorización en el dorso de la orden de autorización.

DORSO



No pegues en el dorso de la orden la receta con más de un ticket de autorización.

Si tenés más de un ticket, pegalo en otra hoja A4.

CASO 4: RECETA ELECTRÓNICA OSDE

En el caso de los medicamentos con recetas electrónicas disponibles en el repositorio OSDE, **no será necesario que la imprimas.**



Seguí tu proceso de venta habitual:

- Validá el stock del o los medicamentos.
 - Realizá el apto socio a través del validador con la credencial OSDE.
 - Cortá el o los troqueles.
- Generá el ticket fiscal o comprobante de venta.
 - Pegá los troqueles en el frente del ticket.



Pegá los troqueles en el frente del ticket con adhesivo en barra sin tapar ningún dato.

En caso de no haber suficiente espacio en el frente, pegalos en el dorso del ticket.

**¿Qué hacer en caso de no tener espacio
en las recetas para pegar troqueles y
tickets de autorización?**

FRENTE



Pegá la receta en una hoja A4.



OSDE

Tratamiento Prolongado

Orden 7B de 18 Nro Tratamiento 108136

DATOS DEL SOCIO

Apellido y Nombre: M. ABEL Plan: 2 210 Nro de Socio: 610

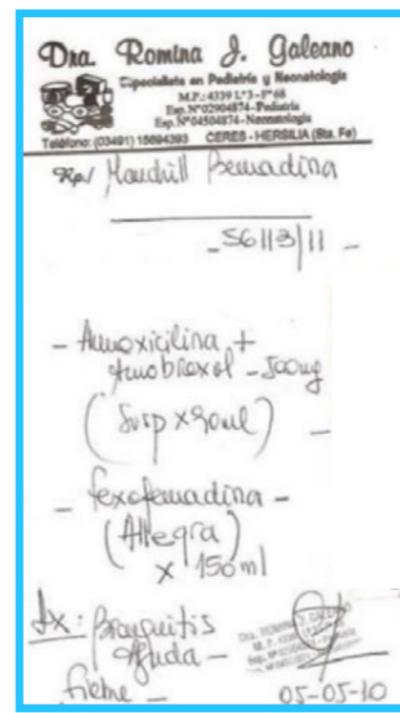
Prescriptor: Matrícula IQC: MANUEL

Nombre Comercial	Presentación	Envases
TROKEN (clonazepam 75 mg)	75 mg comp.x 30	1
SINLIP (propranolol 20 mg)	20 mg comp.rec.x 30	1
ASPIRINA PREVENT (acetilsalicílico 100 mg)	comp.cub.enterica x 50	1

Comuníquese con OSDE | 0800 - 859 - 8733
Indique en esta ficha para tratamiento prolongado se encuentra en OSDE.

Firma y Sello

RECETARIO OSDE



Dra. Romina J. Galeano
Especialista en Pediatría y Neonatología
M.P.: 4339 L73 - 1º 68
Exp. N° 02904874 - Pediatría
Exp. N° 04504874 - Neonatología
Teléfono: (0349) 15884383 CERES - HERBILIA (Bta. Fe)

Rx: *Handil Benadina*

-56113/11-

- Amoxicilina +
clavulánico - 500mg
(Sosp x 90ul) -

- fexofenadina -
(Allegra)
x 150ml

Dx: *pronguitis
fiebre*

05-05-10

RECETARIO PARTICULAR



Orden de Autorización Previa

OSDE-Filial

Distrito Medicamentos
Contribución
Medicamentos Esenciales
Código de Autorización: 789277

Medicamento	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Amoxicilina + clavulánico	500mg/125mg Sosp	90ul	1	1500	1500
Fexofenadina	150mg Sosp	150ml	1	1500	1500

Firma y Sello

ORDEN DE AUTORIZACIÓN

DORSO



Pegá en el dorso de la hoja A4, el ticket de autorización y los troqueles.

RECETARIO OSDE

RECETARIO PARTICULAR

ORDEN DE AUTORIZACIÓN

Podés pegar los troqueles en los espacios en blanco.

Si tenés más de un ticket de autorización pegalos individualmente en hojas A4.

**¿Cómo organizar la documentación
para el envío?**

30/08/2021 OSDE

 CÓDIGO DE BARRAS
229135070230005011

Cierre de Farmacia Nro 005011

CUIT del Prestador [REDACTED]

Número de Prestador [REDACTED]

Razon social [REDACTED]

Fecha/hora 30/08/2021 - 16:25:32

Filial/delegación 35-07

Número de POS [REDACTED]

Recetas hasta el 28/08/2021

Resumen de transacciones

Cantidad de recetas aprobadas	192
Cantidad de recetas anuladas	22
Importe total de recetas	825,440.16
Importe total a cargo del afiliado	338,457.13
Importe total a cargo de OSDE	486,983.03
Bonificación a OSDE	58,681.18
Total a verificar	428,301.85

Carátula impresa de la Extranet

Dra. Romina J. Galeano
Especialista en Pediatría y Neonatología
M.P. 4331173-7ººº
Dep. Nº2204874-Pediatría
Dep. Nº2450474-Neonatología
Teléfono: (0349) 1994393 CERES-HERSULA (Sta Fe)

Rx: Houdill Penardina
-56113/11-

- Amoxicilina +
Fusidic acid - 500mg
(Susp x 90ml)

- Fexofenadina -
(Allegra)
x 150ml

*Jx: Propietis
afuda -
fiebre -*

05-05-10



Frente de las recetas con troqueles pegados



RECETA Nº 123456789
CÓDIGO DE BARRAS

FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL
FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL

RECETA Nº 123456789
CÓDIGO DE BARRAS

FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL
FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL

RECETA Nº 123456789
CÓDIGO DE BARRAS

FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL
FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL

RECETA Nº 123456789
CÓDIGO DE BARRAS

FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL
FORMA: 100 mg/5ml
VIA: ORAL

Dorso de las recetas con el ticket de autorización

Tamaño máximo permitido hoja A4



Recordá controlar que en la presentación coincidan la información de la carátula con el lote y el detalle de las recetas a presentar.



No incluyas en la presentación:

- Generación del lote de recetas y su numeración.
- Listado de transacciones generadas.
- Tickets fiscales (excepto en el caso que se emita en un mismo ticket el fiscal y de autorización).
- Ganchitos metálicos ni cinta adhesiva.
 - No enviar tickets sueltos, siempre deben estar pegados en hojas A4.

¿Dudas o consultas?

Llamanos al 0810.666.6733 de lunes a viernes de 9 a 20 horas.

¡Muchas gracias!