

Procedimiento Validación y Cierres Plataforma OSPEPRI-MEOPP

I. VALIDACION

1. Ingresar a la plataforma de validación de OSPEPRI-MEOPP

<https://farma.observer.com.ar/seguridad/iniciar-sesion>

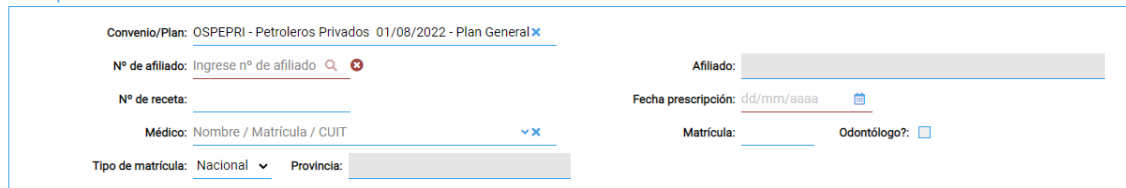
2. Colocar Usuario y Clave



3. Pantalla principal de validación Obra Social:

- **Convenio/Plan:** viene por defecto Ospepri (Asociado al usuario)
- **Nº de afiliado (campo obligatorio):** Se debe ingresar DNI.
- **Afiliado:** Si el DNI es correcto y pertenece a la Obra Social trae el Dato.
- **Nº de receta:** Ingresar Nº si lo tiene.
- **Fecha prescripción (campo obligatorio):** ingresar fecha de receta.
- **Medico (campo obligatorio):** se puede realizar la búsqueda por Matricula.

Principal



Productos

Producto	Cantidad	Precio
(Haga click para agregar renglones)		

Complementos

[Nueva](#)


[Consultar cobertura](#)

[Solicitar autorización](#)

4. Campo Productos:

Al realizar click en el recuadro se habilita region de busqueda de producto.


Productos

Producto	Cantidad	Precio
 LOTRIAL 10 mg COM x 30	1	1.156,24
(Haga click para agregar renglones)		

5. Campo Complementos:

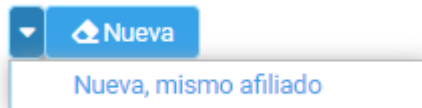
En este campo se debe agregar el complemento. Nuestro caso Meopp. El mismo solo permitira ser cargado si y solo si el DNI existe en Mutual. Caso contrario solo validara Obra Social.

Complementos ^

Convenio/Plan	N° de afiliado
 MEOPP - Mut.E y O.Petrol.Privados 01/08/2022 - Plan General	31456620
(Haga click para agregar complementos)	

6. Acciones previas a la autorizacion:

- **Nueva:** Limpia pantalla para realizar nueva carga.
- **Nueva, mismo afiliado:** Limpia pantalla dejando datos afiliatorios para otra validacion.
- **Consultar cobertura:** Consulta la cobertura sin realizar validacion.
- **Solicitar autorizacion:** Autoriza o Rechaza.



6.1 Consultar cobertura:

- Esta puede ser:
 - **Autorizado parcial:** Solo se autoriza % de Obra Social y el % Mutual lo abona el afiliado.
 - **Autorizado:** Se autoriza en su totalidad. % Obra Social y % Mutual.
 - **Rechazado:** Se rechaza Obra Social y Mutual.

Autorizado parcialmente

Rp1) Supera la cantidad mensual de envases por droga (Enalapril) [800]	Total receta:	1.156,24
	A cargo del afiliado:	346,87
	A cargo de la principal:	809,37
	A cargo complemento 1:	0,00

Autorizado

	Total receta:	969,96
	A cargo del afiliado:	193,99
	A cargo de la principal:	387,98
	A cargo complemento 1:	387,99

Rechazado

<i>OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022 - Plan General Fclias. Propias</i> Rp1) Producto no reconocido [2] Plan principal rechazado.	Total receta:	0,00
	A cargo del afiliado:	0,00
	A cargo de la principal:	0,00
	A cargo complemento 1:	0,00

Solicitar autorización: Se autoriza lo reflejado en consulta de cobertura.

7. Acciones post autorización:

[Anular autorización](#) [Ver autorización](#) [Imprimir OPF](#)

- **Anular autorización:** Anula autorización reciente.
- **Ver autorización:** muestra detalle de toda la autorización.
- **Imprimir OPF:** TKT comanda, estos se deben imprimir y adjuntar a TKT fiscal.

II. CIERRES WEB OSPEPRI-MEOPP

8. Ingresar a la plataforma de validación de OSPEPRI-MEOPP

<https://farma.observer.com.ar/seguridad/iniciar-sesion>

9. Colocar Usuario y Clave

Plaxys Prestadores



Ingrese su código de usuario y contraseña para iniciar sesión en la aplicación.

Código de usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#) [Olvidé mi contraseña](#)

10. Pantalla principal de Cierre Obra Social:

- **Convenio:** Se selecciona el convenio que se desea cerrar. Ossepri/Meopp
- **Plan:** Por defecto. (Plan General)
- **Institución de presentación:** Por defecto según usuario.

Buscar autorizaciones

Limpiar

Convenio: MEOPP - Mut.E.y O.Petrol.Privados 01/08/2022

×

Plan: Plan General

×

Institución de presentación:

Buscar autorizaciones

Limpiar

Convenio: OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022

×

Plan: Plan General .

×

Institución de presentación:

11. Al completar estos campos pulsamos:

Buscar autorizaciones

Muestra las autorizaciones pendientes para Cierre.

12. Campo Pendientes/Excluidas:

- **Pendientes:** Trae todas las validaciones que pueden ser incluidas en el cierre.
- **Excluidas:** Todas las validaciones que se excluyan del cierre.

Pendientes (2)		Excluidas (1)			
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar como controlada					
<input type="checkbox"/> Anotar observaciones					
<input type="checkbox"/> Excluir					
<input type="checkbox"/> Ver detalles					
<input type="checkbox"/> Confirmar presentación					
	Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Tipo Receta	Plan	Nº receta
...	27/09/2022 11:04	01800001172903	Manual	Plan General	
...	27/09/2022 14:42	01800001173011	Manual	Plan General	

13. Banda de opciones:

<input checked="" type="checkbox"/> Marcar como controlada	<input type="checkbox"/> Anotar observaciones	<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Ver detalles	<input type="checkbox"/> Confirmar presentación
--	---	----------------------------------	---------------------------------------	---

Con estas opciones pueden realizar las siguientes acciones sobre las autorizaciones seleccionadas.

- **Marcar como controlada:** Tilda la fila/s seleccionadas como controladas. El tilde no es condición necesaria para el cierre. Solo es para control de Farmacia.
- **Anotar Observaciones:** Se puede agregar observaciones.
- **Excluir:** Excluye la autorización del cierre.
- **Ver detalles:** Muestra el detalle de la autorización.
- **Confirmar presentación:** Cierre la presentación de todas las autorizaciones que están en solapa pendiente.

14. Los cierres de presentación son a mes Calendario. Incluir Recetas desde el: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes Calendario)

15. Realizado el cierre el sistema emite un .pdf que debe imprimir y adjuntar al lote de recetas para ser entregado con la facturación

Nota: Este proceso se debe hacer para Convenio OSPEPRI y MEOPP

16. Modelo Cierre OSPEPRI

Convenio:	OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/...
Entidad de presentación:	-
Entidad de liquidación:	-
Plan:	Plan General
Farmacia:	OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA
Localidad:	Neuquén
Código de farmacia:	5827
Fecha cierre:	06/10/2022 16:04



O.S.PE.PRI
OBRA SOCIAL DE PETROLEROS PRIVADOS

Presentación	Nro Carátula
2022-09-M1	0180000003050


DOCUMENTO NO FISCAL
*** DEMO ***

Plan de venta	Total 100%	A cargo O/S
Plan General	1.156,24	809,37

Recetas	Total 100%	A cargo O/S
1	1.156,24	809,37

17. Modelo Cierre MEOPP

Convenio:	MEOPP-Mutual Petroleros 01/08/...
Entidad de presentación:	-
Entidad de liquidación:	-
Plan:	Plan General
Farmacia:	OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA
Localidad:	Neuquén
Código de farmacia:	5827
Fecha cierre:	06/10/2022 16:04



MEOPP

Presentación	Nro Carátula
2022-09-M1	0180000003050

DOCUMENTO NO FISCAL
*** DEMO ***

Plan de venta	Total 100%	A cargo O/S
Plan General	1.156,24	115,62

Recetas	Total 100%	A cargo O/S
1	1.156,24	115,62

III. FACTURACION

18. Se debe sumar el monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social) para presentar la facturación Mensual
19. En el ejemplo OSPEPRI (Punto 16) y MEOPP (punto 17)
OSPEPRI.....\$809.37
MEOPP.....\$115.62
TOTAL FACTURACION:.... \$924.99
20. Enviar el lote de recetas controladas con ambos Cierres adjuntos a mes calendario.

RECORDATORIO

- ***La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, la constancia de validación de OSPEPRI, y la constancia de validación de MEOPP de corresponder.***
- ***El afiliado debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.***
- ***El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas dispensadas y procesadas***
- ***Cierres a Mes Calendario***
- ***Cada lote de receta que se presenta, debe tener ambos Cierres Mensuales adjuntos (OSPEPRI-MEOPP)***
- ***El total de facturación Mensual a presentar corresponde a la suma del monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social)***